

Standardy Ochrony Małoletnich
w przedsiębiorstwie pod firmą
ORTMAK Praktyka Lekarska Artur Makowski w Księżym Dworze
(zwane dalej: „Standardami”)

opracowane na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

§ 1.
Definicje

Ilekcroć w Standardach mowa jest o:

- 1) **ORTMAK** – rozumie się przez to działalność gospodarczą Pana Artura Makowskiego prowadzoną pod firmą ORTMAK Praktyka Lekarska Artur Makowski w Księżym Dworze (NIP: 7393423585),
- 2) **Pracownikach** – rozumie się przez to zarówno pracowników Pana Artura Makowskiego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak i osoby współpracujące z nim na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów i praktykantów,
- 3) **Dziecku** lub **Małoletnim** – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła osiemnastego roku życia,
- 4) **Opiekunie** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego Dziecka,
- 5) **krzywdzeniu Małoletniego** – rozumie się przez to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracowników, bądź istnienie stanu zagrożenia dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 6) **Rejestrze** – rozumie się przez to Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 2.
Postanowienia wstępne

1. W ramach praktyki lekarskiej ORTMAK działamy dla dobra Małoletnich i w ich najlepszym interesie, poprzez zapewnienie małoletnim pacjentom bezpieczeństwa, szacunku i godności. Jako podmiot niosący pomoc medyczną, w ramach praktyki lekarskiej ORTMAK zobowiązujemy się do podejmowania działań na rzecz ochrony Małoletnich przed wszelkimi formami nadużyć, w tym fizycznych, seksualnych i emocjonalnych. Celem realizacji wyżej wskazanych celów i założeń niniejszym dokumentem unormowano podstawowe zasady i sposoby ochrony Małoletnich.
2. Standardy określają w szczególności:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich,
 - 2) zasady i procedurę podejmowania przez Pana Artura Makowskiego lub wyznaczoną przez niego osobę interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego,

- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”,
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów,
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów, zasady przygotowania Pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
 - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
 - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego,
 - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
 - 11) procedury ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W Standardach uwzględniona jest sytuacja Dzieci niepełnosprawnych oraz Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 4. Wersja skrócona Standardów zatytułowana „Standardy Ochrony Dzieci w ORTMAK” zawierająca informacje istotne dla Dzieci, stanowi **Załącznik nr 1 do Standardów**. Wersja ta jest przeznaczona dla Dzieci i została sporządzona przy uwzględnieniu konieczności zrozumienia przez nich treści Standardów.

§ 3.

Formy weryfikacji możliwości dopuszczenia do kontaktów z Małoletnimi

1. Pan Artur Makowski przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do jakiejkolwiek działalności na rzecz Małoletnich bądź innych form kontaktu z Małoletnimi, sprawdza czy dana osoba figuruje w Rejestrze.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa Małoletnich w siedzibie ORTMAK, Pan Artur Makowski dokonuje cyklicznie, nie rzadziej niż raz na trzy lata sprawdzenia figurowania Pracowników w Rejestrze.
3. W przypadku powzięcia przez Pana Artura Makowskiego informacji o wszczęciu wobec Pracownika postępowania karnego, którego przedmiotem jest przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko Małoletniemu, osoba taka jest niezwłocznie odsuwana od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi.
4. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do jakiejkolwiek działalności na rzecz Małoletnich bądź innych form kontaktu z Małoletnimi, osoba taka ma obowiązek przedłożyć Panu Arturowi Makowskiemu:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z

- 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- 2) oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Standardów**,
 - 3) w przypadku posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska – informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 4) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przy czym wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Standardów**,
 - 5) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ppkt 3) i 4) powyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 4 ppkt 3)-5) powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 4 powyżej składa Panu Arturowi Makowskiemu oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Standardów**.

§ 4.

Ogólne zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi a Pracownikami

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników w kontaktach z Małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy powinni przy tym uwzględniać szczególną sytuację i potrzeby Małoletnich będących osobami niepełnosprawnymi bądź osobami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Pracownicy utrzymują profesjonalną relację z Małoletnimi i każdorazowo rozważają, czy dana reakcja, komunikat bądź inne działanie wobec Małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia pomiędzy samymi Małoletnimi, każdy Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i podjęcia interwencji w celu powstrzymania zachowań niedozwolonych.
4. Wszelkie decyzje dotyczące konkretnego Małoletniego powinny uwzględniać konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym Małoletnim.
5. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan Małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy Pracownikami a Małoletnimi oraz pomiędzy samymi Małoletnimi.
6. Pracownik, który podjął wiadomość, iż Małoletni doznał krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania procedur określonych w Standardach, jak również zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

§ 5.

Zachowania Pracowników wobec Małoletnich

1. Pracownicy w kontakcie z Małoletnimi zachowują się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego oraz w sposób uwzględniający profesjonalny charakter relacji pomiędzy Pracownikami a Małoletnimi, w tym w szczególności:
 - 1) traktują Małoletnich z empatią, szacunkiem, z poszanowaniem ich godności, potrzeb i intymności,
 - 2) zachowują w kontaktach z Małoletnimi spokój i cierpliwość,
 - 3) okazują zrozumienie dla trudności, z którymi borykają się Małoletni, jak dla ich problemów i potrzeb,
 - 4) dbają o przestrzeganie praw pacjenta,
 - 5) dają Małoletnim możliwość wyrażania ich zdania,
 - 6) wysłuchują Małoletnich i przekazują im wymagane informacje w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju, w tym również przy uwzględnieniu ewentualnej niepełnosprawności Małoletniego bądź posiadania przez Małoletniego specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - 7) w miarę możliwości tłumaczą Małoletnim podejmowane działania medyczne i dążą do uzyskania aprobaty na ich udzielenie,
 - 8) nie zawstydzają Małoletnich, nie lekceważą ich i nie obrażają,
 - 9) nie krzyczą na Małoletnich, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie przed zagrożeniem),
 - 10) respektują prawo Małoletnich do opieki ze strony ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Na badanie Małoletniego należy uzyskać zgodę jego rodzica lub opiekuna prawnego, z zastrzeżeniem sytuacji o charakterze nagłym. Badanie Małoletniego należy wykonać w obecności rodzica lub opiekuna prawnego, a gdy nie jest to możliwe – w obecności innego pracownika medycznego.
3. Niedopuszczalne i zakazane jest zachowywanie się względem Małoletnich niezgodnie z zasadami współżycia społecznego i w sposób nieuwzględniający profesjonalnego charakteru relacji pomiędzy Pracownikiem a Małoletnim, a w szczególności:
 - 1) stosowanie wobec Małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie,
 - 2) upokarzanie Małoletnich, obrażanie ich lub lekceważenie,
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej Małoletnich,
 - 4) kontaktowanie się prywatnymi kanałami komunikacji z Małoletnimi bez wiedzy i zgody ich opiekunów,
 - 5) dyskryminowanie lub nierówne traktowanie Małoletnich.
4. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Małoletnim. Do sytuacji takich zalicza się w szczególności:
 - 1) wykonywanie na rzecz Małoletniego procedur medycznych w celu ochrony lub poprawy jego zdrowia,
 - 2) pomoc niepełnosprawnemu Małoletniemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a Małoletni lub jego opiekun wyrazi na to zgodę,

- 3) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (np. zabawa, doraźna pomoc w codziennych czynnościach, przeciwdziałanie przemocy względem innych osób).
6. Pracownicy w kontakcie z Małoletnimi pilnują, by Małoletni zachowywali się względem siebie zgodnie z zasadami współżycia społecznego, w szczególności z szacunkiem. Niedopuszczalne i zakazane jest stosowanie przez Małoletnich wobec Małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.

§ 6.

Ogólne zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletnich

1. Pracownicy zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich, w tym w szczególności:
 - 1) czynniki ryzyka związane z Dzieckiem, jego rodziną i środowiskiem, do których należą m. in.:
 - niepełnosprawność, choroby przewlekłe, choroby psychiczne,
 - samotne rodzicielstwo, niespokrewnieni dorośli, rodziny zastępcze, fakt przebywania innych dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - doświadczanie przemocy przez rodziców, przemoc wobec innych członków rodziny,
 - uzależnienie rodziców, stosowanie przez nich nieodpowiednich metod wychowawczych,
 - izolacja społeczna, deprywacja, ubóstwo, przemoc, patologia w środowisku zamieszkania rodziny,
 - 2) czynniki ryzyka mogące wystąpić podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, do których należą m. in.:
 - badanie Dziecka bez obecności innej osoby dorosłej, innego członka personelu lub rodzica bądź opiekuna prawnego Dziecka,
 - niezgłaszanie zachowań, które mogą naruszać dobro Dziecka i pozwalanie na niezgłaszanie niepokojących praktyk,
 - używanie agresywnego, wulgarnego języka, obrażanie innych członków personelu medycznego lub obrażanie rodzica bądź opiekuna prawnego Dziecka,
 - nadużywanie pozycji autorytetu w relacji dziecko-osoba dorosła,
 - dyskryminowanie i nierówne traktowanie,
 - dbanie o reputację i unikanie skandali prowadzące do przemilczenia incydentów,
 - nieznamość procedur i wytycznych,
 - 3) symptomy krzywdzenia Dzieci do których należą m. in.:
 - nadużycia fizyczne (tj. zadrapania, ślady ugryzień, oparzenia, nieleczone urazy, ciągłe próby ucieczki, agresja lub wycofanie, strach przed powrotem do domu, nieuzasadniony strach przed dorosłymi),
 - nadużycia emocjonalne (tj. nagłe zaburzenia mowy, oznaki samookaleczania, słabe relacje z rówieśnikami, strach przed zmianami,

- niskie poczucie własnej wartości, niska samoocena, depresja),
 - zaniedbywanie (tj. wygłodzenie, brak nadzoru, narażanie Dziecka na niebezpieczeństwo, nieodpowiednie/niewłaściwe ubranie, niedostateczna higiena, nieleczone choroby),
 - nadużycia seksualne (tj. strach przed zbliżaniem się, wiedza seksualna nieadekwatna do wieku Dziecka).
- 2. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Pana Artura Makowskiego, który podejmuje interwencję w sprawie.
- 3. Pan Artur Makowski może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania interwencji.
- 4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji – wówczas interwencja prowadzona jest przez bezpośredniego przełożonego tej osoby, a w przypadku braku takiej osoby, osoba, która podjęła informację o krzywdzeniu, powinna zgłosić ten fakt na policję.
- 5. Do udziału w interwencji, w miarę możliwości angażuje się specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z Małoletnim.
- 6. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby, dzwoniąc pod numer alarmowy 112. Za poinformowanie właściwych służb odpowiedzialny jest Pracownik, który jako pierwszy podjął informację o zdarzeniu.
- 7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Standardów**.
- 8. Pracownicy posiadający informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Panu Arturowi Makowskiemu lub osobom przez niego wyznaczonym do podejmowania interwencji oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili opiekunowie Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów Małoletniego na piśmie oraz sporządzić Kartę Interwencji.

§ 7.

Procedura prowadzenia interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Pracowników lub inne osoby

1. W przypadku gdy zgłoszenia krzywdzenia Małoletniego przez Pracowników lub inną osobę której działania zostały podjęte w siedzibie ORTMAK lub w związku z działalnością gospodarczą Pana Artura Makowskiego, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Pana Artur Makowski lub osoba przez niego wyznaczona do podejmowania interwencji, niezwłocznie po zgłoszeniu krzywdzenia Małoletniego:
 - 1) informuje rodziców lub opiekunów prawnych Małoletniego o zaistniałym zdarzeniu,
 - 2) zapewnia Małoletniemu niezbędną pomoc w sytuacji zaistnienia stanu zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego,

- 3) przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności z jego opiekunami,
 - 4) podejmuje wszelkie konieczne działania celem ustalenia przebiegu zdarzenia, jak również wpływu tego zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego, a ustalenia te są spisywane na karcie interwencji,
 - 5) organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. Podejmowane w ramach interwencji czynności wobec Małoletniego przeprowadza się w obecności rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego, chyba że z uwagi na charakter czynności jest to niemożliwe albo wobec rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego istnieje uzasadnione podejrzenie, że to oni są sprawcami krzywdzenia Małoletniego. W takiej sytuacji, o ile jest to możliwe, czynności z udziałem Małoletniego przeprowadza się z obecności innej pełnoletniej osoby najbliższej Małoletniemu lub w obecności psychologa.
4. W przypadku gdy na skutek przeprowadzonej interwencji ustalono, że Pracownik lub inna osoba, której działania zostały podjęte w siedzibie ORTMAK lub w związku z działalnością gospodarczą Pana Artura Makowskiego, dopuścił się wobec Małoletniego krzywdzenia stanowiącego lub mogącego stanowić czyn karalny, Pan Artur Makowski lub osoba przez niego wyznaczona:
- 1) dokonuje zgłoszenia tego faktu właściwym instytucjom, w szczególności prokuraturze lub policji,
 - 2) podejmuje niezbędne środki dyscyplinarne i organizacyjne w celu przeciwdziałania powtórnemu wystąpieniu tego typu zdarzenia, do których należy w szczególności opracowanie wraz z rodzicami lub opiekunami prawnymi Małoletniego planu działania w celu wyeliminowania zachowań nieporządných oraz zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania Małoletniego od źródeł zagrożenia.
5. W przypadku gdy na skutek przeprowadzonej interwencji ustalono, że Pracownik lub inna osoba, której działania zostały podjęte w siedzibie ORTMAK lub w związku z działalnością gospodarczą Pana Artura Makowskiego, dopuścił się wobec Małoletniego krzywdzenia niestanowiącego ponad wszelką wątpliwość czynu karalnego, lecz oddziałującego negatywnie na dobra Małoletniego, Pan Artur Makowski lub osoba przez niego wyznaczona, podejmuje niezbędne środki dyscyplinarne i organizacyjne w celu przeciwdziałania powtórnemu wystąpieniu tego typu zdarzenia, do których należy w szczególności opracowanie wraz z opiekunem Małoletniego planu działania w celu wyeliminowania zachowań nieporządných oraz zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania Małoletniego od źródeł zagrożenia
6. W przypadku, gdy na skutek interwencji ustalono, że opiekun Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. Małoletni wielokrotnie jest ubrany nieadekwatnie do pogody lub zaniedbany pod względem higienicznym, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, rodzina stosuje przemoc wobec Małoletniego), Pan Artur Makowski lub osoba przez niego wyznaczona

zawiadamia:

- 1) właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie – w sytuacji gdy niespełnianie potrzeb Małoletniego wynika z sytuacji ubóstwa, lub
 - 2) instytucję właściwą do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” – w sytuacji gdy niespełnianie potrzeb wynika z przemocy lub zaniedbania.
7. W przypadku gdy na skutek interwencji ustalono, że opiekun Małoletniego nie jest zainteresowany pomocą Małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera Małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Pan Artur Makowski lub osoba przez niego wyznaczona, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
 8. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Pracownicy powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać Małoletniego oraz zwracać uwagę i reagować na wszelkie niepokojące sygnały.
 9. Jeżeli wymagają tego okoliczności konkretnej sprawy, po ujawnieniu krzywdy, Pan Artur Makowski lub osoba przez niego wyznaczona, tworzy grupę wsparcia dla Małoletniego.
 10. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio w przypadku krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego, przy czym w takim przypadku interwencję przeprowadza się z udziałem rodziców lub opiekunów prawnych obojga Małoletnich.

§ 8.

Przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów

1. Każdy Pracownik ma obowiązek zapoznania się ze Standardami, co potwierdza podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Standardów. Standardy przesyłane są Pracownikom na ich służbowe adresy poczty elektronicznej.
2. Pan Artur Makowski:
 - a) monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach i w razie potrzeby wprowadza zmiany w Standardach lub zleca sporządzenie projektu zmian wyspecjalizowanemu podmiotowi zewnętrznemu,
 - b) przeprowadza wśród Pracowników co najmniej raz na dwa lata ankietę monitorującą realizację i przestrzeganie Standardów, a następnie dokonuje opracowania ankiet i na tej podstawie wprowadza ewentualne zmiany w treści Standardów lub zleca sporządzenie projektu zmian wyspecjalizowanemu podmiotowi zewnętrznemu,
 - c) dokonuje przeglądu Standardów co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a następnie w razie potrzeby wprowadza zmiany w treści Standardów lub zleca sporządzenie projektu zmian wyspecjalizowanemu podmiotowi zewnętrznemu.
3. Pracownicy mogą przekazywać Panu Arturowi Makowskiemu swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać Panu Arturowi Makowskiemu incydenty naruszania Standardów.

§ 9.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla Pracowników, Małoletnich i ich opiekunów. Ogólnodostępność Standardów polega na ich wywieszeniu na stałe na tablicy ogłoszeń w siedzibie ORTMAK oraz zamieszczeniu na stałe na stronie internetowej ORTMAK mieszczącej się pod adresem <https://ortmak.pl/>
2. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni Małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu się do ich stosowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Standardów**.
3. W oparciu o niniejsze Standardy opracowana została skrócona wersja Standardów zawierająca informacje istotne dla Małoletnich, stanowiąca Załącznik nr 1 do Standardów. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów.

§ 10.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. W siedzibie ORTMAK Dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. Jeżeli w siedzibie ORTMAK zapewnia się Małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, Pan Artur Makowski lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy na urządzeniach zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
3. W miarę możliwości Pracownicy powinni informować Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Pracownicy powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają Małoletni w siedzibie ORTMAK za pośrednictwem sieci Internet oraz podejmować interwencję w przypadku stwierdzenia dostępu Małoletnich do treści dla nich nieodpowiednich.

§ 11.

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku Małoletniego

1. Dane osobowe Małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pan Artur Makowski, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
3. Utrwalanie wizerunku Małoletniego w siedzibie ORTMAK lub w związku z działalnością

gospodarczą Pana Artura Makowskiego oraz jego upublicznianie jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego nie jest wymagana.

§ 12.

Rejestr Incydentów z Udziałem Małoletnich

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru Małoletniego podlega zaewidencjonowaniu w Rejestrze Incydentów z Udziałem Małoletnich (dalej: „Rejestr Incydentów”), prowadzonym w formie elektronicznej i papierowej.
2. Rejestr Incydentów prowadzi Pan Artur Makowski lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Rejestr Incydentów zawiera w szczególności:
 - a) nr sprawy nadany w dniu ujawnienia lub zgłoszenia incydentu,
 - b) datę wpływu zgłoszenia incydentu lub datę ujawnienia incydentu,
 - c) dane kontaktowe osoby dokonującej zgłoszenia incydentu,
 - d) Kartę Interwencji,
 - e) opis czynności podjętych na skutek zgłoszenia lub ujawnienia incydentu,
 - f) datę i sposób zakończenia postępowania podjętego na skutek podjęcia interwencji.
4. Rejestr Incydentów jest prowadzony i przechowywany z zachowaniem zasad poufności i zasad ochrony danych osobowych przez okres co najmniej 5 lat od daty przyjęcia zgłoszenia lub ujawnienia incydentu, lecz nie krócej niż termin przedawnienia roszczeń mogących wynikać z danego incydentu.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Standardami stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiany Standardów następują w formie decyzji Pana Artura Makowskiego.
3. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej ORTMAK mieszczącej się pod adresem <https://ortmak.pl/> oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie ORTMAK, w dwóch wersjach – w wersji pełnej oraz w wersji skróconej.

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Dzieci w ORTMAK

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Załącznik nr 5 – Karta Interwencji

Załącznik nr 6 – Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zapoznaniu się ze Standardami